Recruiter (m/w/d) Minijob / Nebenjob

(3163)

Standort: Lünen Anstellungsart(en): Minijob Gehaltsspektrum: 603 Euro pro Monat
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Recruiting Mitarbeiter / Recruiter (m/w/d) – Nebenjob im Recruiting

Du arbeitest gerne mit Menschen, bist kommunikativ und interessierst Dich für Recruiting und Personalgewinnung? Du suchst einen abwechslungsreichen Nebenjob, bei dem Du praktische Erfahrung im Recruiting sammeln und Dich beruflich weiterentwickeln kannst?

Dann lies weiter – Dein nächster Karriereschritt wartet auf Dich!

Für unser Team suchen wir einen **Recruiting Mitarbeiter (m/w/d) / Recruiter (m/w/d) im Nebenjob**.

Dich erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit rund um die **Personalgewinnung, Bewerberansprache und Kandidatenrecherche**. Du unterstützt unser Recruiting-Team bei der Suche nach passenden Mitarbeitern und erhältst dabei eine professionelle und bezahlte Einarbeitung.

Wir bieten Dir:

- **Mitarbeiterrabatte bei über 800 Top-Marken**
- **Keine Wochenendarbeit**
- Eine **professionelle und bezahlte Einarbeitung**, die Dich optimal auf Deine Aufgaben vorbereitet
- Einen abwechslungsreichen **Nebenjob im Recruiting und Personalwesen**
- Praktische Einblicke in die Bereiche **Recruiting, Personalgewinnung und Bewerbermanagement**
- Eine entspannte Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und kollegialen Team
- Eine werteorientierte Unternehmenskultur mit Fokus auf Deine persönliche Entwicklung
- Ein ruhiges Arbeitsumfeld **ohne störende Großraumbüros**
- Die Möglichkeit, Deine Kommunikations- und Recruitingfähigkeiten weiterzuentwickeln

Deine Aufgaben im Recruiting:

- **Telefonische Erstansprache von Bewerbern und Kandidaten**
- Durchführung von kurzen **Vorqualifizierungs- und Telefoninterviews**
- Recherche und Identifikation geeigneter Kandidaten auf **Jobbörsen und Business-Netzwerken**
- **Active Sourcing** und direkte Ansprache potenzieller Bewerber
- Kontaktaufnahme mit Kandidaten per **Telefon, E-Mail und sozialen Netzwerken**
- Unterstützung bei der **Personalgewinnung und Bewerberauswahl**
- Erstellung und Veröffentlichung von **Stellenanzeigen**
- Pflege, Aktualisierung und Optimierung von Stellenanzeigen auf verschiedenen **Jobbörsen und Recruiting-Plattformen**
- Unterstützung des Recruiting-Teams bei administrativen Aufgaben rund um unsere Mitarbeiter

- Pflege von Bewerberdaten und Unterstützung bei der strukturierten Bearbeitung von Bewerbungen

Dein Profil:

- Du interessierst Dich für **Recruiting, Personalwesen und Personalgewinnung**
- Du hast Spaß daran, mit Menschen zu kommunizieren und neue Kontakte aufzubauen
- Idealerweise hast Du bereits Erfahrung in der **Outbound-Telefonie, Telefonakquise oder Kundenkommunikation**
- Du bist kommunikativ, offen und trittst freundlich und selbstbewusst auf
- **Fleiß, Eigeninitiative und Engagement** gehören zu Deinen Stärken
- Du arbeitest verantwortungsbewusst, zuverlässig und zielorientiert
- Du besitzt Menschenkenntnis und hast ein gutes Gespür für unterschiedliche Persönlichkeiten
- Eine ausgeprägte **Dienstleistungsorientierung und Qualitätsbewusstsein** zeichnen Dich aus
- Du hast Interesse daran, Dich im Bereich **Recruiting und Personalvermittlung** weiterzuentwickeln
- Auch administrative Tätigkeiten rund um Bewerber und Mitarbeiter liegen Dir
- Erste Erfahrungen im **Recruiting, Active Sourcing, Personalwesen oder Bewerbermanagement** sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Interesse geweckt?

Dann mach den nächsten Schritt und bewirb Dich ganz einfach über WhatsApp!

Schick uns Deine Unterlagen direkt an:

WhatsApp: +49 151 26442308

Oder bewirb Dich direkt über unsere Stellenanzeige.

Wir, das **familiengeführte Unternehmen OSTERMANN Personaldienstleistung GmbH & Co. KG**, sind seit über 20 Jahren erfolgreich in der Personaldienstleistung tätig und gehören zu den etablierten **Personaldienstleistern in Deutschland**.

Unser Fokus liegt auf den Wünschen und der Zufriedenheit unserer Mitarbeiter. Dadurch schaffen wir eine **überdurchschnittlich hohe Betriebszugehörigkeit** und bieten unseren Mitarbeitern langfristige berufliche Perspektiven.

Geeignet für:

Recruiter, Recruiting Mitarbeiter, Recruiting Mitarbeiter Nebenjob, Recruiter Nebenjob, Recruiting Nebenjob, Personalrecruiter, Personal Recruiting, Personalgewinnung, Personalwesen, Personalbeschaffung, Bewerbermanagement, Recruiting Assistant, Recruiting Assistenz, Talent Acquisition, Active Sourcing, Sourcer, Bewerberansprache, Kandidatenansprache, Kandidatenrecherche, Bewerberrecherche, Telefoninterview, Telefonische Bewerberansprache, Vorqualifizierung, Bewerberauswahl, Stellenanzeigen, Jobbörsen, Recruiting Plattformen, Outbound Telefonie, Telefonakquise, Telefonist, Kundenkommunikation, Mitarbeitergewinnung, Personalvermittlung, Personaldienstleistung, Zeitarbeit, Arbeitnehmerüberlassung, Recruiter Teilzeit, Recruiting Teilzeit, Recruiting Minijob, Recruiting Werkstudent, Nebenjob Recruiting

Entwicklungspotential / Perspektiven

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Kontaktdaten für Stellenanzeige:

Ansprechpartner:

Jan Schwarzbach

E-Mail: j.schwarzbach@ostermann-gruppe.de

Telefon: +49231999921542

WhatsApp: +4915126442308

Ostermann Personaldienstleistung GmbH & Co.KG